

打印审计追踪报表报错

打印审计追踪报表时报错，报错信息如下图所示。

编号	时间	日期	状态	文本
\$ 90049	10:47:23	2022/10/31	I	在访问C:\Storage Card SD\AuditTrail\AuditTrail0.rdb时出现错误。将中止操作。
\$ 80053	10:47:23	2022/10/31	I	在读取关闭的日志 AuditTrail 时发生错误
\$ 80019	10:47:02	2022/10/31	I	已成功完成所有记录。

从报错信息就可以看出日志现在处于关闭状态，在打印审计追踪报表时仅需要组态“停止记录”函数即可，不需要组态“关闭所有日志文件”函数。如果组态了“关闭所有日志文件”函数并且执行，打印审计追踪报表时就会报错。

帮助中对应的说明如下图所示。

打印输出检查跟踪报表

简介

由于必须停止 Audit 的记录才能打印输出 Audit Trail，所以必须注意与此相关的一些细节。

要在打印机上以报表文件的形式打印输出审计跟踪，必须执行以下步骤：

- 使用 “StopLogging”系统函数停止记录。
- 使用 “PrintReport”系统函数启动打印输出。
- 检查打印是否成功完成。
- 如果需要，使用系统函数 “ArchiveLogFile”或 “ClearLog”移动或删除审计跟踪。
- 通过选择 “StartLogging”系统函数启动 Audit 的记录。

PS：如果在使用“归档日志文件”的函数时需要执行“关闭所有日志文件”函数，可以不需要组态“停止记录”函数。

归档日志文件

描述

此系统函数将日志移动或复制到其它存储位置，以便长期记录。

在使用 “ArchiveLogFile”之前，务必先运行系统函数 “CloseAllLogs”。

完成此系统函数后，再运行 “OpenAllLogs”系统函数。

在“复制日志”模式下，只有在成功复制了日志或在复制过程中发生超时的情况下，才会重新打开日志。

在“移动日志”模式中，将重命名要移动的日志，并且会立即打开新日志。要移动重命名的日志，系统将会执行一个作业，在不能访问目标目录时该作业会尝试每 300 秒移动一次日志。在运行系统重新启动后，该作业仍将保留直到执行完毕。因此，在移动日志之前，应检查目标目录是否可访问。

进行审计跟踪时，请始终使用“移动”(hmiMove)模式，否则将在复制存储的数据方面违反 FDA 准则。